

ANSKAFFELSESDOKUMENT

#7477 · 25/10256

Avtale om transport, mottak og sluttbehandling av farlig avfall

Oslo kommune v/ Renovasjons- og gjenvinningsetaten

Status
Utkast

Fase
Draft

Prosedyre
Åpen

Kategori
Tjenester

Forskrift
Anskaffelsesforskriften

Neste frist
Kunngjøring — 2026-08-24

Type
Konkurranse

Terskelverdi
Over EØS terskelverdier

Tidslinje

Dato	Milepæl
2026-08-24	Kunngjøring
2026-09-15	Frist for å stille spørsmål
2026-09-30	Tilbudsfrist
2026-10-07	Tildeling
2026-10-12	Kontraktsignering
2026-11-30	Vedståelsesfrist

Om anskaffelsen

Forskrift	Anskaffelsesforskriften
Prosedyre	Åpen
Kategori	Tjenester

Beskrivelse

Formålet med anskaffelsen er å sørge for at Renovasjons- og gjenvinningsetaten (REG) når sitt mål om at alt farlig avfall fra husholdninger samles inn. Nåværende del-avtaler for transport og mottak av farlig avfall utløper 31.12.2026. For at etaten skal kunne tilby Oslo kommunes innbyggere tjenestene mottak og innsamling av farlig avfall, så er det nødvendig at etaten har avtaler som sørger for at det farlige avfallet blir transportert til godkjente mottak for videre behandling og destruksjon.

Estimatene fremover er usikre, bla pga. nye mulige fraksjoner og hvordan eksisterende fraksjoner utvikler seg.

Utførelsessted	NO081 - Oslo
Aksepterte språk for besvarelser	Norsk
Rammeavtale	Denne anskaffelsen omfatter ikke en rammeavtale.
Avvisningsgrunner	Alle avvisningsgrunner
Referansenummer	25/10256
Government Procurement Agreement (GPA)	Anskaffelsen er underlagt WTO/GPA

Hoved CPV

90510000

Avfallshåndtering

Ekstra CPV-koder

90000000

Avløp, søppel, sanitære og miljømessige tjenester

90500000

Avfallstjenester

90510000

Avfallshåndtering

90512000

Transport av avfall

90513000

Behandling og deponering av avfall og søppel

90513100

Deponering av husholdningsavfall

90513200

Deponering av fast byavfall

90520000

Tjenester i forbindelse med radioaktivt, giftig, medisinsk og farlig avfall

Kontraktsdetaljer

Kan kontrakten forlenges uten ny konkurranse?

Denne anskaffelsen åpner ikke for å inngå gjentakende kontrakter uten konkurranse.

EU-midler

Denne anskaffelsen er ikke finansiert med EU-midler.

Bruker du elektroniske kataloger?

Tilbudene i denne anskaffelsen skal ikke presenteres i form av elektroniske kataloger eller inkludere en elektronisk katalog.

Innovasjon

Denne anskaffelsen åpner ikke for innovasjon.

Periode for kontraktsgivning

11 dager

Konkurransedetaljer

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Renovasjons- og gjenvinningsetaten (heretter kalt REG), inviterer til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av henting, mottak og behandling av farlig avfall.

Ansvarsområde

REG har ansvaret for den kommunale avfallshåndteringen i Oslo og skal tilrettelegge for avfallsforebygging, ombruk og gjenvinning. REG tømmer 115 000 avfallsbeholdere fra Oslos husholdninger hver uke og drifter gjenvinningsstasjoner, utsorteringsanlegg og energigjenvinningsanlegg. REG har ca. 720 ansatte.

Miljøpolitikk

Oslo kommunes overordnede miljøpolitikk ble vedtatt i bystyret 23. mars 2011. Byøkologisk program 2011-2026, og er tilgjengelig på Oslo kommunes nettsider: (<https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/miljo-og-klima/miljo-og-klimapolitikk/byokologisk-program/>).

REG skal være pådriver i miljøarbeidet og skal være en miljøbevisst etat ved å sørge for den beste avfallshåndteringen for Oslo. REGs kvalitets- og miljøstyringssystemer er sertifiserte i henhold til ISO-standard 9001 for kvalitet og 14001 for miljø. Leverandører til Oslo kommune skal kjenne til REGs tjenester og hvilket miljøarbeid vi utfører, les mer på ovennevnte nettside og REGs nettside.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Formål

Formålet med anskaffelsen er å sørge for at Renovasjons- og gjenvinningsetaten (REG) når sitt mål om at alt farlig avfall fra husholdninger samles inn. Nåværende del-avtaler for transport og mottak av farlig avfall utløper 31.12.2026. For at etaten skal kunne tilby Oslo kommunes innbyggere tjenestene mottak og innsamling av farlig avfall, så er det nødvendig at etaten har avtaler som sørger for at det farlige avfallet blir transportert til godkjente mottak for videre behandling og destruksjon.

1.3 Omfang

Estimatene fremover er usikre, bla pga. nye mulige fraksjoner og hvordan eksisterende fraksjoner utvikler seg. Historiske volum for de ulike fraksjoner fremgår av kravspesifikasjonene for hvert enkelt deloppdrag. Selv om det gir en pekepin på behov for neste 4-års periode, innebærer det ingen forpliktelse for REG.

2 Kontrakt

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av *vedlagte kontrakt med tilhørende standardvilkår* (se vedlegg 3 og 4). Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakter og standardvilkår.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt for håndverkstjenester
 - Punkt 11: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
 - Punkt 12: Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til:

- lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA)
- forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III
- de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt frivillig befaring den 2. september, ved anleggene på Løren, Grønmo, Haraldrud og Ryen. Påmelding til befaring må sendes til marianne.wiker@reg.oslo.kommune.no.

3.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 2 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

3.4 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. tilbud på følgende deler:

- Deloppdrag 1 Stykkgoods
- Deloppdrag 2 Miljøstasjoner
- Deloppdrag 3 Vinduer
- Deloppdrag 4 Isolasjon og gulvbelegg
- Deloppdrag 5 Impregnerert trevirke
- Deloppdrag 6 Asbest

3.5 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.8 Offentlighet

Ved begjæring om innsyn vil leverandørene bli bedt om å levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.9 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er Oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.10 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (filnavn, sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3.11 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.12 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 Krav til leverandørene

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra leverandørens besvarelse av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Feltene i ESPD er integrert i KGV.

ESPD er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

Se KGV for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig besvare sitt eget ESPD og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 6) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:

«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.2 Andre krav

4.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnarbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav f følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.2.2 Skatte- og avgiftsmessige forhold

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) gjør tilgjengelig opplysninger eller leverer attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Dette gjelder kun for norske leverandører, jf. LOA § 51 første ledd.

Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til attesten.

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet (unntatt delområde 3, som kun evalueres på pris), basert på kriteriene under.

5.2 Grunnlag for evaluering

I evalueringen av tildelingskriteriene vil poengskala 0-10 poeng benyttes. 10 poeng gis til det beste tilbudet under hvert kriterium.

5.2.1 Tildelingskriteriet "Pris"

Priser skal oppgis i prisskjema for aktuelt delområde (Vedlegg 2A-2F). Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng (unntatt delområde 3, hvor det kun evalueres på pris). Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.2.2 Tildelingskriteriet "Oppdragsforståelse"

Gjelder kun deloppdrag 1 og 2. Oppdragsforståelse vil være en samlet vurdering av innlevert oppdragsbeskrivelse over hvordan oppdraget skal løses. Beste oppdragsforståelse får 10 poeng og øvrige tilbud gis poeng etter hvor gode de vurderes opp mot beste tilbud.

5.2.2 Tildelingskriteriet "Total transportavstand"

Gjelder kun deloppdrag 4,5 og 6. Avstanden fra oppgitt Haraldrudveien til oppgitt sluttbehandlingsanlegg beregnes i antall kilometer. Korteste avstand får 10 poeng og de øvrige tilbud får poeng relativt til beste tilbud.

5.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudene med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

6 Øvrige dokumenter som skal leveres

Tilbudsbrev *

Last opp filer

Utfylt forpliktelseserklæring (vedlegg 6)

Last opp filer

Skal kun innleveres dersom man støtter seg på andre selskaper for å bli kvalifisert.

Utfylt skjema for aktsomhetsvurderinger (vedlegg 7) *

Last opp filer

Innlevert alle vedlegg som listet opp under punkt 3 "Dokumentasjonskrav" i kravspesifikasjonen for delområde det gis tilbud på (vedlegg 1A - 1F) *

Last opp filer

NB: Manglende innlevert dokumentasjon som er etterspurt, vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Deloppdrag 1: Transport, mottak og sluttbehandling av stykkgoods

Beskrivelse

Oppdraget er ett av flere deloppdrag i anskaffelsen av transport, mottak og sluttbehandling av farlig avfall. Dette deloppdraget omfatter mottak, transport og sluttbehandling/destruksjon av stykkgoods med farlig avfall. Deloppdraget omfatter flere fraksjoner og inkluderer både husholdningsavfall og næringsavfall. Den største fraksjonen er 7051 – Maling, lakk og lim.

Delkontraktdetaljer

Ønsker du å legge til opsjoner?

Ja

Opsjon på forlengelse

Kontrakten løper i 2 år, med opsjon på forlengelse med 1+1 år

Kvalifikasjonskrav

Firmaattest

Registrering i et handelsregister

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjonskrav

Norske selskaper: Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Dokumentasjonskrav

Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Miljøledelsessystem

Miljøstyringstiltak

Kvalifikasjonskrav

Det kreves et godt og velfungerende ledelsessystem for miljø for tjenestene som skal leveres.

Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

Kvalitetssikringssystem

Tiltak for kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring

Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2015.

Aktsomhetsvurderinger

Forsyningskjedeutvikling

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktkrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (se kontraktens punkt 12).

Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:

- Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.
- Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). *[Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.]*
- Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger.
- Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. *[Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.]*

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende volum og kompleksitet.

Referanser på spesifiserte leveranser

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende volum og kompleksitet.

Dokumentasjonskrav

Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

Kapasitet

Gjennomsnittlig årlig bemanning

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne med tilstrekkelig ressurser til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav

Organisasjonskart og oversikt over tilbudt personell for å gjennomføre oppdraget.

Tillatelser

Sertifikater fra kvalitetskontrollinstitusjoner

Kvalifikasjonskrav

Det kreves nødvendige tillatelser til mottak og behandling av farlig avfall.

Dokumentasjonskrav

Dokumentasjon på tillatelsene.

Tildelingskriterier

Pris

Pris · 70%

Ferdig utfylt prisskjema - vedlegg 2A Prisskjema deloppdrag 1 *

Last opp filer

Oppdragsforståelse

Kvalitet · 30%

Oppdragsforståelse vil være en samlet vurdering av hvordan oppdraget skal løses, (se kravspesifikasjonen - vedlegg 1A, punkt 2.7.4 for hva oppdragsbeskrivelsen bør inneholde).

Leverandøres oppdragsbeskrivelse (med utgangspunkt i kravspesifikasjonen pkt 2.7.4) *

Last opp filer

Klima- og miljøhensyn

Klima- og miljøkrav er inkludert i kravspesifikasjonen.

Begrunnelse for bruk av unntak

Det vil bli stilt krav om nullutslipp- eller biogass transport innenfor Oslos grenser. Det anses mer effektivt å sette dette som minimumskrav enn å vekte på miljø. Det vil derfor ikke bli vektet på miljø i denne anskaffelsen.

Deloppdrag 2: Innsamling, mottak og sluttbehandling/destruksjon av avfall fra miljøstasjoner

Beskrivelse

Oppdraget er ett av flere deloppdrag i anskaffelsen av transport, mottak, og sluttbehandling/destruksjon av farlig avfall.

Dette deloppdraget skal dekke:

- Innsamling og transport av usortert farlig avfall fra miljøstasjoner
- Herunder planlegging av rute for behovsbasert henting, samt dokumentasjon av ruteplanleggingen
- Sortering av farlig avfall og avviksfraksjoner fra miljøstasjoner
- Sluttbehandling/destruksjon av farlig avfall og avviksfraksjoner fra miljøstasjoner

Delkontraktdetaljer

Ønsker du å legge til opsjoner? Ja

Opsjon på forlengelse

Kontrakten løper i 2 år, med opsjon på forlengelse med 1+1 år

Kvalifikasjonskrav

Firmaattest

Registrering i et handelsregister

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjonskrav

Norske selskaper: Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Dokumentasjonskrav

Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Miljøledelsessystem

Miljøstyringstiltak

Kvalifikasjonskrav

Det kreves et godt og velfungerende ledelsessystem for miljø for tjenestene som skal leveres.

Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

Kvalitetssikringssystem

Tiltak for kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring

Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.

Aktsomhetsvurderinger

Forsyningskjedeutvikling

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktkrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (se kontraktens punkt 12).

Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:

- Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.

- Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). *[Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.]*
- Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger.
- Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. *[Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.]*

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende volum og kompleksitet.

Referanser på spesifiserte leveranser

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende volum og kompleksitet.

Dokumentasjonskrav

Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

Kapasitet

Gjennomsnittlig årlig bemanning

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne med tilstrekkelig ressurser til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav

Organisasjonskart og oversikt over tilbudt personell for å gjennomføre oppdraget.

Tillatelser

Sertifikater fra kvalitetskontrollinstitusjoner

Kvalifikasjonskrav

Det kreves nødvendige tillatelser til mottak og behandling av farlig avfall.

Dokumentasjonskrav

Dokumentasjon på tillatelsene.

Tildelingskriterier

Pris

Pris · 70%

Ferdig utfylt prisskjema - vedlegg 2B Prisskjema deloppdrag 2 *

Last opp filer

Oppdragsforståelse

Kvalitet · 30%

Oppdragsforståelse vil være en samlet vurdering av hvordan oppdraget skal løses, (se kravspesifikasjonen - vedlegg 1B, punkt 2.5 for hva oppdragsbeskrivelsen bør inneholde).

Leverandøres oppdragsbeskrivelse (med utgangspunkt i kravspesifikasjonen pkt 2.5) *

Last opp filer

Klima- og miljøhensyn

Klima- og miljøkrav er inkludert i kravspesifikasjonen.

Begrunnelse for bruk av unntak

Det vil bli stilt krav om nullutslipp- eller biogass transport innenfor Oslos grenser. Det anses mer effektivt å sette dette som minimumskrav enn å vekte på miljø. Det vil derfor ikke bli vektet på miljø i denne anskaffelsen.

Deloppdrag 3: Transport, mottak og sluttbehandling av vinduer

Beskrivelse

Oppdraget er ett av flere deloppdrag i anskaffelsen av transport, mottak og sluttbehandling av farlig avfall. Dette deloppdraget omfatter mottak, transport og sluttbehandling/destruksjon av vinduer som er farlig avfall eller ikke farlig avfall. Deloppdraget omfatter følgende fraksjoner og ytelser:

1. Blandet vindusglass – ikke farlig avfall (vinduer som ikke er klassifisert som farlig avfall), herunder:
 - o Isolerglassruter produsert etter 1990 (inkludert termopanevinduer)
 - o Vinduer med planglass
2. Vinduer som inneholder farlige stoffer, herunder:
 - o Klorparafinholdige isolerglassruter (7158)
3. Transport av vinduer
4. Leie av vindusstativer samt kjøp av oppbevaringsenheter for knust glass

Deloppdraget omfatter ikke transport, mottak og sluttbehandling av isolerglassruter med PCB, da dette er dekket av en egen produsentansvarsordning.

Delkontraktdetaljer

Ønsker du å legge til opsjoner?

Ja

Opsjon på forlengelse

Kontrakten løper i 2 år, med opsjon på forlengelse med 1+1 år

Kvalifikasjonskrav

Firmaattest

Registrering i et handelsregister

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjonskrav

Norske selskaper: Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Dokumentasjonskrav

Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Miljøledelsessystem

Miljøstyringstiltak

Kvalifikasjonskrav

Det kreves et godt og velfungerende ledelsessystem for miljø for tjenestene som skal leveres.

Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller

tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

Kvalitetssikringssystem

Tiltak for kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring

Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2015.

Aktsomhetsvurderinger

Forsyningskjedeutvikling

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktkrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (se kontraktens punkt 12).

Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:

- Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.
- Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). *[Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.]*
- Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger.
- Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. *[Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.]*

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende volum og kompleksitet.

Referanser på spesifiserte leveranser

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende volum og kompleksitet.

Dokumentasjonskrav

Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

Kapasitet

Gjennomsnittlig årlig bemanning

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne med tilstrekkelig ressurser til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav

Organisasjonskart og oversikt over tilbudt personell for å gjennomføre oppdraget.

Tillatelser

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Det kreves nødvendige tillatelser til mottak og behandling av farlig avfall.

Dokumentasjonskrav

Dokumentasjon på tillatelsene.

Tildelingskriterier

Pris

Pris · 100%

Ferdig utfylt prisskjema - vedlegg 2C Prisskjema deloppdrag 3 *

Last opp filer

Deloppdrag 4: Mottak og sluttbehandling/ destruksjon av avfall med bromerte flammehemmere, ftalatholdig avfall, og kassert isolasjon med KFK og HKFK

Beskrivelse

Oppdraget er ett av flere deloppdrag i anskaffelsen av transport, mottak og sluttbehandling/ destruksjon av farlig avfall.

Dette deloppdraget inkluderer ikke transport av disse avfallsfraksjonene.

Dette deloppdraget gjelder kun mottak og sluttbehandling/destruksjon av:

1. Avfall med bromerte flammehemmere, avfallsstoffnummer 7155

2. Ftalatholdig avfall, avfallsstoffnummer 7156
3. Isolasjon, kjølevegger, o.a. med KFK og HKFK, avfallsstoffnummer 7157

Delkontraktdetaljer

Ønsker du å legge til opsjoner? Ja

Opsjon på forlengelse

Kontrakten løper i 2 år, med opsjon på forlengelse med 1+1 år

Kvalifikasjonskrav

Firmaattest

Registrering i et handelsregister

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjonskrav

Norske selskaper: Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Dokumentasjonskrav

Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Miljøledelsessystem

Miljøstyringstiltak

Kvalifikasjonskrav

Det kreves et godt og velfungerende ledelsessystem for miljø for tjenestene som skal leveres.

Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

Kvalitetssikringssystem

Tiltak for kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring

Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2015.

Aktsomhetsvurderinger

Forsyningskjedeutvikling

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktkrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (se kontraktens punkt 12).

Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:

- Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.
- Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). *[Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.]*
- Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger.
- Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. *[Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.]*

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende volum og kompleksitet.

Referanser på spesifiserte leveranser

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende volum og kompleksitet.

Dokumentasjonskrav

Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

Kapasitet

Gjennomsnittlig årlig bemanning

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne med tilstrekkelig ressurser til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav

Organisasjonskart og oversikt over tilbudt personell for å gjennomføre oppdraget.

Tillatelser

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Det kreves nødvendige tillatelser til mottak og behandling av farlig avfall.

Dokumentasjonskrav

Dokumentasjon på tillatelsene.

Tildelingskriterier

Pris

Pris · 85%

Ferdig utfylt prisskjema - vedlegg 2D Prisskjema deloppdrag 4 *

Last opp filer

Total transportavstand

Klima- og miljøhensyn · 15%

Adresse til sluttbehandlingssted skal oppgis i prisskjema - vedlegg 2D for deloppdrag 4 *

Last opp filer

Basert på avstand fra Haraldrud gjenbruksstasjon til oppgitt adresse for sluttbehandlingsanlegg.

Klima- og miljøhensyn

Klima- og miljøkrav er inkludert i kravspesifikasjonen.

Begrunnelse for bruk av unntak

Transport til mottaksanlegg på denne avtalen foretas med biogassbiler på REGs egen avtale. Det vil derfor ikke bli vektet 30% på miljø i denne anskaffelsen.

Deloppdrag 5: Mottak og sluttbehandling/ destruksjon av impregnert trevirke

Beskrivelse

Oppdraget er ett av flere deloppdrag i anskaffelsen av transport, mottak, og sluttbehandling/ destruksjon av farlig avfall og byggavfall som er farlig avfall. Dette deloppdraget gjelder mottak og sluttbehandling/destruksjon av Impregnert trevirke (7098/7154).

Deloppdraget inkluderer ikke transport av impregnert trevirke.

Delkontraktdetaljer

Ønsker du å legge til opsjoner? Ja

Opsjon påforlengelse

Kontrakten løper i 2 år, med opsjon på forlengelse med 1+1 år

Kvalifikasjonskrav

Firmaattest

Registrering i et handelsregister

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjonskrav

Norske selskaper: Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Dokumentasjonskrav

Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Miljøledelsessystem

Miljøstyringstiltak

Kvalifikasjonskrav

Det kreves et godt og velfungerende ledelsessystem for miljø for tjenestene som skal leveres.

Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

Kvalitetssikringssystem

Tiltak for kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring

Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2015.

Aktsomhetsvurderinger

Forsyningskjedeutvikling

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktkrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (se kontraktens punkt 12).

Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:

- Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.
- Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). *[Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.]*
- Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger.
- Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. *[Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.]*

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende volum og kompleksitet.

Referanser på spesifiserte leveranser

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende volum og kompleksitet.

Dokumentasjonskrav

Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

Kapasitet

Gjennomsnittlig årlig bemanning

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne med tilstrekkelig ressurser til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav

Organisasjonskart og oversikt over tilbudt personell for å gjennomføre oppdraget.

Tillatelser

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Det kreves nødvendige tillatelser til mottak og behandling av farlig avfall.

Dokumentasjonskrav

Dokumentasjon på tillatelsene.

Tildelingskriterier

Pris

Pris · 85%

Ferdig utfylt prisskjema - vedlegg 2E Prisskjema deloppdrag 5 *

Last opp filer

Total transportavstand

Klima- og miljøhensyn · 15%

Adresse til sluttbehandlingssted skal oppgis i prisskjema - vedlegg 2E for deloppdrag 5 *

Last opp filer

Basert på avstand fra Haraldrud gjenbruksstasjon til oppgitt adresse for sluttbehandlingsanlegg.

Klima- og miljøhensyn

Klima- og miljøkrav er inkludert i kravspesifikasjonen.

Begrunnelse for bruk av unntak

Transport til mottaksanlegg på denne avtalen foretas med biogassbiler på REGs egen avtale. Det vil derfor ikke bli vektet 30% på miljø i denne anskaffelsen.

Deloppdrag 6: Mottak og sluttbehandling av asbest

Beskrivelse

Oppdraget er ett av flere deloppdrag i anskaffelser av transport, mottak og sluttbehandling av farlig avfall. Dette deloppdraget gjelder mottak og sluttbehandling/destruksjon av asbest (7250).

Deloppdraget gjelder ikke transport av asbest.

Delkontraktdetaljer

Ønsker du å legge til opsjoner?

Ja

Opsjon på forlengelse

Kontrakten løper i 2 år, med opsjon på forlengelse med 1+1 år

Kvalifikasjonskrav

Firmaattest

Registrering i et handelsregister

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjonskrav

Norske selskaper: Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Dokumentasjonskrav

Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Miljøledelsessystem

Miljøstyringstiltak

Kvalifikasjonskrav

Det kreves et godt og velfungerende ledelsessystem for miljø for tjenestene som skal leveres.

Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

Kvalitetssikringssystem

Tiltak for kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring

Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.

Aktsomhetsvurderinger

Forsyningskjedeutvikling

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktkrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (se kontraktens punkt 12).

Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:

- Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.
- Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). *[Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.]*
- Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger.
- Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. *[Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.]*

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende volum og kompleksitet.

Referanser på spesifiserte leveranser

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag med tilsvarende volum og kompleksitet.

Dokumentasjonskrav

Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

Kapasitet

Gjennomsnittlig årlig bemanning

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne med tilstrekkelig ressurser til å gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjonskrav

Organisasjonskart og oversikt over tilbudt personell for å gjennomføre oppdraget.

Tillatelser

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Det kreves nødvendige tillatelser til mottak og behandling av farlig avfall.

Dokumentasjonskrav

Dokumentasjon på tillatelsene.

Tildelingskriterier

Pris

Pris · 85%

Ferdig utfylt prisskjema - vedlegg 2F Prisskjema deloppdrag 6 *

Last opp filer

Total transportavstand

Klima- og miljøhensyn · 15%

Adresse til sluttbehandlingssted skal oppgis i prisskjema - vedlegg 2F for deloppdrag 6 *

Last opp filer

Basert på avstand fra Haraldrud gjenbruksstasjon til oppgitt adresse for sluttbehandlingsanlegg.

Klima- og miljøhensyn

Klima- og miljøkrav er inkludert i kravspesifikasjonen.

Begrunnelse for bruk av unntak

Transport til mottaksanlegg på denne avtalen foretas med biogassbiler på REGs egen avtale. Det vil derfor ikke bli vektet 30% på miljø i denne anskaffelsen.

Om oppdragsgiver

Offisielt navn	Oslo kommune v/ Renovasjons- og gjenvinningsetaten
Organisasjonsnummer	923954791
Kontaktperson	Per Valla
E-post	postmottak@reg.oslo.kommune.no
Telefon	+47 21802180
Postadresse	Haraldrudveien 20
Postnummer	0581
Poststed	Oslo
Land	NOR
NUTS-kode	NO081 - Oslo
Tingrett	Oslo tingrett
Nettside	https://www.oslo.kommune.no/etater-foretak-og-ombud/renovasjons-og-gjenvinningsetaten/
Type oppdragsgiver	Kommunale myndigheter
Hovedaktivitet	Offentlige tjenester